

## **CODICE ETICO**

### **RESPONSABILITÀ**

Tutte le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti nello svolgimento della propria funzioni o del proprio incarico, devono essere ispirati da legittimità formale e sostanziale e al rigoroso rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne.

Un comportamento consapevole e responsabile nell'esercizio della propria funzione o mansione è fondamentale ai fini dell'attuazione e del rispetto del presente regolamento.

### **ATTENZIONE AL CLIENTE – QUALITÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI**

Obiettivo primario della COGEFRIN S.p.A., alla base di ogni strategia aziendale, è quello di ottenere la soddisfazione e la fiducia dei propri clienti: al fine di raggiungere il suddetto obiettivo, tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa in favore dell'azienda, devono tendere al continuo miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

### **IMPARZIALITA'**

Ogni relazione, sia interna che esterna all'azienda (ad esempio percorsi di carriera, gare di appalto etc.) dovrà essere ispirata al principio di imparzialità e non discriminazione a prescindere da genere, età, sesso, salute, raccomandazioni o suggerimenti di provenienza esterna o interna.

E' in ogni caso vietata qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, vita privata di dipendenti e collaboratori.

### **CONFLITTI D'INTERESSI**

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse dell'azienda, devono sempre essere evitate le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto d'interesse.

Si ha conflitto d'interesse qualora un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo personale diverso da quello perseguito da COGEFRIN S.p.A. o si procuri

volontariamente un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse dell'azienda stessa.

#### **CORRETTEZZA**

L'azienda garantisce che, nei rapporti tra i dipendenti, l'esercizio del principio di autorità non sia mai lesivo della dignità, della professionalità e dell'autonomia del dipendente stesso: ciascuno deve evitare che si creino situazioni di discriminazione e/o di conflitto d'interesse tra l'azienda stessa e coloro che prestano la propria attività lavorativa nell'interesse della COGEFRIN S.p.A..

#### **TRASPARENZA**

Ciascun dipendente si impegnerà a fornire all'azienda le dovute e corrette informazioni, in modo chiaro, completo e periodico, adottando sia comunicazioni verbali che scritte, di facile ed immediata comprensione.

#### **RISERVATEZZA**

Principio fondamentale che ciascun soggetto destinatario del presente regolamento, qualunque sia la propria funzione o mansione, è quello della non divulgazione di informazioni riservate, al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale dell'azienda.

Tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti di servizio, hanno la materiale disponibilità di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti a non abusare di tale privilegio informativo.

L'azienda assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e comunque nel pieno rispetto della legge.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione dei rapporti di lavoro e/o della prestazione d'opera fornita.

COGEFRIN S.p.A. si impegna a tutelare, in ottemperanza alle disposizioni in materia di privacy, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività, al fine di evitare ogni utilizzo illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni.

In particolare, l'azienda adotta procedure standard allo scopo di

- fornire agli interessati un'adeguata informativa sulle finalità e relative modalità di trattamento e conservazione dei dati;
- identificare le ipotesi in cui il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati debbono essere precedute *ex lege* dall'acquisizione del consenso dell'interessato;
- adottare le misure di sicurezza volte ad evitare la perdita, la distruzione e il trattamento non autorizzati o lo smarrimento dei dati personali custoditi dalla COGEFRIN S.p.A.;
- stabilire le regole applicative per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa ai soggetti passivi del trattamento.

#### **EFFICIENZA**

Tutti i soggetti che lavorano e/o collaborano con la COGEFRIN S.p.A. devono farlo perseguendo la massima efficienza ed economicità.

#### **Eticità' nei rapporti con i terzi**

Sono proibiti tutti quei comportamenti che possano, anche solo astrattamente, essere intesi come corruzione, frode, truffa, comportamenti collusivi e sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

Ai dipendenti ai collaboratori di COGEFRIN S.p.A. è vietato, nei rapporti con i pubblici ufficiali e/o con incaricati di un pubblico servizio, dare o promettere denaro o altra utilità sotto qualsiasi altra forma.

E' vietato, altresì, effettuare e/o ricevere qualsiasi forma di regalo, omaggio, o concedere benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali e/o imprenditoriali con COGEFRIN S.p.A., fatto salvo il caso in cui tali forme di regalo, omaggio, beneficio, siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini.

In ogni caso, prima di procedere ad effettuare una qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio, pur se di modico valore, ogni dipendente dovrà chiedere espressa autorizzazione al responsabile dell'ufficio alle cui dipendenze opera o al Consigliere di amministrazione e ogni collaboratore dovrà riferire al responsabile dell'ufficio con il quale collabora, affinché gli sia comunicata la condotta da tenere.

A sua volta, il responsabile dell'ufficio dovrà chiedere l'autorizzazione al Consigliere di Amministrazione per le iniziative che ritiene possano essere assunte.

Resta inteso che chiunque opera in nome e per conto dell'azienda, si dovrà astenere da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai regolamento aziendali o etici – se noti – degli interlocutori pubblici e/o privati con cui ha rapporti.

I dipendenti o i collaboratori della COGEFRIN S.p.A. che, in ragione dell'attività svolta per quest'ultima, ricevono regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma, pur se di modico valore, sono tenuti a darne comunicazione al responsabile dell'ufficio alle cui dipendenze operano, se dipendenti, ovvero con cui collaborano, se collaboratori, o, sempre se dipendenti, al diretto superiore gerarchico, che provvederà comunque ad informare la Direzione Generale.

#### **TUTELA DELL'AMBIENTE**

L'azienda considera il rispetto dell'ambiente un valore fondamentale e prioritario: in particolare l'impegno della COGEFRIN S.p.A. su questo fronte è rivolto

- alla riduzione dell'impatto ambientale di tutte le fasi dell'attività produttiva e di servizi logistici;
- a privilegiare l'utilizzo di materie prime certificate e garantite dalla catena di custodia, adottando politiche di acquisto sostenibile, come indicato dalla politica di approvvigionamenti aziendale;
- alla promozione di opportune iniziative che consentano di preservare le risorse naturali, siano esse di tipo rinnovabile che non rinnovabile e di ridurre, per quanto possibile, le emissioni inquinanti e la produzione di rifiuti;
- allo sviluppo e la promozione di prodotti a maggiore sostenibilità aziendale.

Ogni dipendente dell'azienda è tenuto a condividere ed a perseguire gli obiettivi della politica ambientale della società.

#### **SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO**

Obiettivo fondamentale della COGEFRIN S.p.A. è il raggiungimento ed il mantenimento dei massimi livelli di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, al fine di garantire, in ogni tempo, idonei ed adeguati standards di sicurezza, con particolare riguardo alle attrezzature di lavoro messe a disposizione dei lavoratori e dei collaboratori.

La COGEFRIN S.p.A., con la collaborazione attiva dei propri dipendenti e collaboratori, ognuno nell'ambito delle proprie mansioni e degli incarichi delegati, si pone come obiettivo

- quello di promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa finalizzata ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a fortemente ridurre, ogni rischio che possa generare pericolo per la sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e di chiunque si trovi all'interno del complesso aziendale;
- quello di mantenere elevati standards di gestione e monitoraggio interni all'azienda, che assicurino il rispetto delle normative dettate in tema di sicurezza.